

申し込み方法

1 事前相談（申込者⇒病院）

出前講座一覧表の講座のご希望があれば、電話や来院されて事前にご相談いただくか、下記の必要事項を記入のうえ、FAXにてお知らせください。

- ① 希望日時（第3希望まで）
- ② 予定場所
- ③ 参加予定人数
- ④ 希望する講座内容（出前講座一覧表を参照）
- ⑤ 連絡先

講師の業務調整がありますので、開催希望日の2か月前までに余裕をもってご相談ください。

また、ご相談・お問い合わせについても下記までお電話ください。

成羽病院 電話番号 42-3111 担当：事務局出前講座担当 若しくは看護部長
FAX 42-2970

2 可否のご連絡（病院⇒申込者）

講師のスケジュールを調整し、開催の可否についてご連絡します。

3 出前講座申込書を提出（申込者⇒病院）

開催が決定したら、「成羽病院出前講座申込書」を成羽病院事務局へ提出してください。

申込書の提出後に内容等に変更があれば、早めにご連絡ください。

4 出前講座の可否決定通知と確認（病院⇒申込者）

申込者に「成羽病院出前講座承認(不承認)決定通知書」を送付します。

開催日の10日程度前に、開催日・開催時間・開催場所・使用する機器等について確認の電話をいたします。

当日配布の資料がある場合は、事前にお渡しする日時・方法をご相談します。

5 出前講座開催・結果報告書の提出（申込者⇒病院）

出前講座終了後、「出前講座結果報告書」を成羽病院へ提出してください。