

納税証明書交付申請書

岡山県

県民局長 殿

令和 年 月 日

【納税者】		【代理人】 (納税義務者以外の方が申請される場合にご記入ください。)	
個人マイナンバー 法人マイナンバー		住所	
住所 (法人:本社所在地)		ふりがな 氏名	印
ふりがな 氏名 (法人名) (代表者名)	印	電話番号	
電話番号		※ 代理人申請の場合、下記委任状欄への納税者による自署・押印又は委任状が必要です。	
生年月日(個人のみ) 昭和 平成 年 月 日			

委任状欄 (代理人申請の場合)	私は、 住所 氏名	【委任者】
	を代理人と定め、この交付申請書に係る納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。 令和 年 月 日	住所 (所在地) ふりがな 氏名 (法人名) (代表者名) 電話番号 生年月日(個人のみ) 昭和 平成 年 月 日
		印
		※ 法人の場合は法務局に登録された代表者印・個人の場合は認印

次のとおり納税証明書の交付を申請します。

使用目的	証明を必要とする項目すべてに✓印を記入してください。	
	<input type="checkbox"/> 指名願添付・入札参加資格審査申請 <input type="checkbox"/> 建設業許可申請 <input type="checkbox"/> 建設業営業年度終了(変更)報告 <input type="checkbox"/> 開発許可申請 <input type="checkbox"/> 資金借入申請	<input type="checkbox"/> 補助金申請() <input type="checkbox"/> 公益法人の認定・事業報告 <input type="checkbox"/> 酒類販売(製造)業免許申請 <input type="checkbox"/> 自動車の登録抹消・所有権移転・名義変更 <input type="checkbox"/> その他()

申請税目等	証明を必要とする項目すべてに✓印を記入してください。			申請枚数	
	<input type="checkbox"/> 県徴収金等の滞納がないこと			枚	
	<input type="checkbox"/> 法人県民税	事業年度	年 月 日 ~	年 月 日	枚
		事業年度	年 月 日 ~	年 月 日	枚
	<input type="checkbox"/> 法人事業税及び特別法人事業税 地方法人特別税	事業年度	年 月 日 ~	年 月 日	枚
		事業年度	年 月 日 ~	年 月 日	枚
	<input type="checkbox"/> 個人事業税	年度	年度 ~	年度	枚
	<input type="checkbox"/> 自動車税種別割 自動車税	登録番号	岡山・岡倉敷	車種(例:501等) かな 番号	枚
<input type="checkbox"/> 滞納がないこと		<input type="checkbox"/> 税額証明	年度 ~ 年度		
<input type="checkbox"/> 過去3年間に於いて県徴収金等の滞納処分を受けたことがないこと				枚	
<input type="checkbox"/> 過去2年間に於いて県徴収金等の滞納処分を受けたことがないこと あわせて、県徴収金等の滞納がないこと				枚	
<input type="checkbox"/> その他()				枚	

注意事項
※ 納税証明書交付事務は、地方税に関する調査事務にあたるため、個人番号利用事務となっています。
※ 本人確認のため、窓口で交付申請をされる方は、個人番号確認書類、身分証明書等の提示をお願いします。
※ 納税者以外の方(ご家族、従業員も含まれます。)が申請される場合は、納税者による委任欄への自署・押印又は委任状が必要です。
※ 県税を概ね2週間以内に納付(納入)されたときは、領収証書(コピー可)をご持参ください。
※ 郵送で申請される場合は、裏面を参照してください。

証紙貼付欄	収入証紙貼付欄	収入証紙貼付欄	収入証紙貼付欄
	※ 収入証紙は消印しないでください。		

岡山県確認欄			別紙のとおり証明してよろしいか。		
証明書番号	手数料計算の基礎	手数料	課長	班長	担当者
第 号	枚	円			
番号確認	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 通知カード <input type="checkbox"/> 住民票の写し等 <input type="checkbox"/> その他()	確認者	身元確認 <input type="checkbox"/> 代理権確認(委任状)	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 顔写真付身分証明書等 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 行政書士証票(顔写真付) <input type="checkbox"/> 行政書士補助者証 <input type="checkbox"/> 写真なし身分証明書等 <input type="checkbox"/> その他()	

郵送で申請をされる場合

次のものを同封のうえ、所轄の事務所へお送りください。(本店が岡山県外の場合は主たる事務所の所在地が所轄になります。)なお、納税証明書は法定納期限が証明申請書の提出があった日の3年前の属する会計年度までのものの発行に限られます。(この会計年度以前の証明については、諸証明となりますので、手数料等詳しくは、所轄の事務所へお問い合わせください。)

- ① 必要事項を記入・押印した納税証明書交付申請書
- ② 本人確認書類

■ 本人申請の場合

- (1) 法人・・・法人番号記入

※ 県税事務所に届けている本店又は主たる事務所でない場合(例:本店と異なる県外の事務所等からの申請)は、登記事項証明書の写し等の確認書類が必要になります。

- (2) 個人・・・次の確認書類 ※ 確認書類は返送しません。

イ 個人番号を確認できる書類の写し

(個人番号カード(両面)・通知カード・住民票の写し(個人番号が記載されたもの)等)

ロ 身元確認のできる身分証明書等の写し(個人番号カード・運転免許証(両面)等)

■ 代理人申請の場合

- (1) 納税者による納税証明書交付申請書委任欄への記入(自署・押印)又は納税者からの委任状

- (2) 納税者が個人の場合、次の番号確認書類 ※ 確認書類は返送しません。

イ 納税者本人の個人番号を確認できる書類の写し(個人番号カード(両面)・通知カード・住民票の写し(個人番号が記載されたもの)等)

- (3) 代理人の身元確認書類 ※ 確認書類は返送しません。

イ 代理人の身元確認のできる書類の写し(個人番号カード・運転免許証(両面)等)

※ 写真付身分証明書でない場合は、2点以上の確認書類の写しが必要になります。

ロ 代理人が法人の場合・・・登記事項証明書等の写し

- ③ 返信用封筒(切手を貼って、宛名を記入したもの)

返送先は、原則として以下のいずれかになります。

- (1) 納税者本人宛

- (2) 代理人宛

- ④ 手数料分の岡山県収入証紙又は定額小為替(手数料は、下記参照)

- ⑤ 金融機関で納付された日から概ね2週間以内に証明書が必要な場合は領収証書の写し

- ⑥ 個人番号確認書類の写しを送付する場合は、簡易書留で送付してください。

事務所及び担当課名	所在地	電話番号	管轄区域
備前県民局 税務部収納管理課	〒700-8604 岡山市北区弓之町6-1	086-233-9960 086-233-9810	岡山市, 玉野市, 備前市, 瀬戸内市, 赤磐市, 和気町, 吉備中央町, 県外(自動車税種別割・自動車税のみ)
備中県民局 税務部収納管理課	〒710-8530 倉敷市羽島1083	086-434-7012	倉敷市, 笠岡市, 井原市, 総社市, 高梁市, 新見市, 浅口市, 早島町, 里庄町, 矢掛町
美作県民局 税務部収納課	〒708-8506 津山市山下53	0868-23-1267	津山市, 真庭市, 美作市, 新庄村, 鏡野町, 勝央町, 奈義町, 西粟倉村, 久米南町, 美咲町

《手数料(各1枚につき)》

◎ 県徴収金等の滞納がないこと・・・400円

◎ 1税目1年度・・・400円

例) 法人事業税及び特別法人事業税の1事業年度・・・400円

法人県民税, 法人事業税及び特別法人事業税の1事業年度・・・800円

個人事業税の1年度・・・400円

上記についてご不明な点がございましたら、所轄事務所担当課へお尋ねください。