

# 高梁市へ転入する際の手続き案内

高梁市外から高梁市に引越された際に市役所で行う手続きのご案内です。  
各手続きの詳細な内容につきましては、各担当窓口にお問い合わせください。  
各手続きに際しては、担当課(又は最寄の地域局)へお越しください。

— 各地域局連絡先 —  
有漢地域局 57-3200  
成羽地域局 42-3211  
川上地域局 48-2200  
備中地域局 45-2211

## 引越された方全員に必要な手続き

項目	手続きの内容	手続きに必要なもの	担当課
共通	<b>転入届</b> ※新しい住所に引越し後14日以内に手続きをしてください。 ※マイナンバーカード・住民基本台帳カードは継続利用ができますので、手続きの際に一緒にお持ちください。 ※ご本人の届出の場合、押印は不要です。	<b>◎転出証明書をお持ちの方</b> <input type="checkbox"/> 転出証明書 <input type="checkbox"/> 届出される方の本人確認書類 <input type="checkbox"/> マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方は、マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードと暗証番号 <input type="checkbox"/> 外国人住民の方は、在留カードまたは特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 届出人が本人又は世帯主でない場合は委任状 <hr/> <b>◎マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードで転入する方</b> <input type="checkbox"/> マイナンバーカードまたは住民基本台帳カードと暗証番号 <input type="checkbox"/> 届出される方の本人確認書類 <hr/> <b>◎国外から転入する方</b> <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍謄本及び附票謄本(本籍が高梁市にない方) <input type="checkbox"/> 外国人住民の方は、在留カードまたは特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> 届出される方の本人確認書類	1階 市民課 受付窓口①②③ 0866-21-0252

## 転入届と一緒に市民課窓口でできる手続き

項目	手続きの内容	対象	手続きに必要なもの	担当課
共通	印鑑登録申請	必要な方	<input type="checkbox"/> 登録する印鑑(朱肉用) <input type="checkbox"/> 官公署発行の顔写真入り本人確認書類 ※代理人申請の場合、手続き方法が異なるため即日登録はできません。	1階 市民課 受付窓口①②③ 0866-21-0252
	マイナンバーカード交付申請書の交付	必要な方	<input type="checkbox"/> 本人確認書類	
	電子証明新規発行申請	必要な方	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード	
国民健康保険	国民健康保険の加入	必要な方	<input type="checkbox"/> マイナンバーカードまたは本人確認書類 (官公署発行の顔写真入り本人確認書類は1点、それ以外は2点必要) ※保険証の交付：世帯主又は本人・同一世帯員が届出人の場合は窓口交付しますが、それ以外の方が届出人の場合は郵送いたします。	

## 転入届後にできる手続き

項目	手続きの内容	対象	手続きに必要なもの	担当課
子ども	子ども医療費受給資格証の交付申請	高校生以下のお子様がいる方	<input type="checkbox"/> 健康保険証 ※医療費が無料になります。(保険診療部分のみ)	1階 子ども未来課 受付窓口⑧⑨ 0866-21-0288
	児童手当の請求	中学生以下のお子様がいる方(公務員を除く)	<input type="checkbox"/> 請求者名義の銀行預金通帳 <input type="checkbox"/> 請求者本人の健康保険証の写し <input type="checkbox"/> マイナンバーの通知カードと本人確認書類、又はマイナンバーカード	
	児童扶養手当の請求	高校生以下(一定の障害がある場合は20歳未満)のお子様がいるひとり親家庭等の養育者	<input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本(以前の住所地で受け取られていた方は不要) <input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書(以前の住所地で受け取られていた方) <input type="checkbox"/> マイナンバーの通知カードと本人確認書類、又はマイナンバーカード	
	ひとり親家庭等医療費受給資格証の交付申請	高校生以下のお子様がいるひとり親家庭等の養育者	<input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 納税証明書又は源泉徴収票 ※所得税非課税の方の医療費が1割負担に軽減されます。	
	入園の手続き	園での手続きがお済でない方	<input type="checkbox"/> 就労証明書等 <input type="checkbox"/> マイナンバーの通知カードと本人確認書類、又はマイナンバーカード	

高梁市への移住・定住総合相談窓口を市役所2階 **住もうよ高梁推進課** に設けています。  
移住・定住支援制度や地域での暮らしなど、お気軽にご相談ください。 TEL:0866-21-0282



転入届後にできる手続き

項目	手続きの内容	対象	手続きに必要なもの	担当課
子ども	予防接種の案内・説明 乳幼児健診・母子保健サービスの紹介	就学前のお子様がいる方	<input type="checkbox"/> 母子健康手帳 ※予防接種や乳幼児健診・母子保健サービスの案内・説明を1階こども未来課で行います。	2階 健康づくり課 受付窓口⑧⑨ 0866-21-0228
	妊娠届	妊娠中の方	<input type="checkbox"/> 出産予定日がわかるもの <input type="checkbox"/> マイナンバーがわかるもの ※妊娠届出書は健康づくり課にありますので、健康づくり課へお越しください。	
	ママサポート119申請 (妊婦事前登録制度)	妊娠中の方で、出産兆候時の救急車搬送を希望される方	<input type="checkbox"/> 母子健康手帳 ※高梁市に里帰出産や市内事業所に就労中の方もご利用いただけるサービスです。	
	妊婦健診受診券・乳児健診受診券の交換	妊娠中の方 乳児を養育している方	<input type="checkbox"/> 前住所地の妊婦健診受診券、乳児健診受診券 ※前住所地の妊婦健診受診券や乳児健診受診券は使用できなくなります。健康づくり課へお越しください。	
介護認定	介護認定継続の手続き	介護認定を受けられている方	<input type="checkbox"/> 前住所地の要介護認定受給資格証明書 <input type="checkbox"/> 健康保険証 ※新しい住所に引越した後、14日以内に手続きをしてください。	1階 健幸長寿課 受付窓口⑦ 0866-21-0299
福祉	心身障害者医療費受給資格証の交付	心身障害者医療費の給付を受けている方	<input type="checkbox"/> 身体障害者手帳又は療育手帳 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 最新の課税証明書(対象者及び同一保険に加入の方全員分)	1階 福祉課 受付窓口⑩⑪⑫ 0866-21-0284
	身体障害者手帳の住所変更	手帳をお持ちの方	<input type="checkbox"/> 手帳 <input type="checkbox"/> マイナンバーの通知カードと本人確認書類、又はマイナンバーカード	
	療育手帳・精神保健福祉手帳の住所変更	手帳をお持ちの方	◎県内(岡山市を除く)から転入する場合 <input type="checkbox"/> 手帳 <input type="checkbox"/> マイナンバーの通知カードと本人確認書類、又はマイナンバーカード ◎岡山市及び県外から転入する場合 <input type="checkbox"/> 手帳 <input type="checkbox"/> 写真(縦4cm×横3cm) <input type="checkbox"/> マイナンバーの通知カードと本人確認書類、又はマイナンバーカード	
	自立支援医療の申請	制度を受けられている方	<input type="checkbox"/> 受給者証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> マイナンバーの通知カードと本人確認書類、又はマイナンバーカード <input type="checkbox"/> 年金書証または、年金振込通知書(市町村民税非課税で年金を受給している方)	
	障害福祉サービスの申請	サービスを受けられている方	<input type="checkbox"/> 受給者証(障害支援区分認定証明書) <input type="checkbox"/> マイナンバーの通知カードと本人確認書類、又はマイナンバーカード <input type="checkbox"/> 年金書証または、年金振込通知書(市町村民税非課税で年金を受給している方)	
	特別児童扶養手当の住所変更	手当を受けられている方	◎県内(岡山市を除く)から転入する場合 <input type="checkbox"/> 手当証書 <input type="checkbox"/> マイナンバーの通知カードと本人確認書類、又はマイナンバーカード ◎岡山市及び県外から転入する場合 <input type="checkbox"/> 手当証書 <input type="checkbox"/> 世帯全員の住民票の写し <input type="checkbox"/> 本人名義の預金通帳(振り込み用) <input type="checkbox"/> マイナンバーの通知カードと本人確認書類、又はマイナンバーカード	
上下水道	上下水道の使用開始の手続き	必要な方	※上下水道課又は地域局までお越しください。	2階 上下水道課 受付窓口⑤ 0866-21-0242
バイク	ナンバープレートの交付	125cc以下のバイクを持っている方	◎前住所で廃車手続きをしている場合 <input type="checkbox"/> 前登録市町村の廃車申告受付書 ◎前住所で廃車手続きをしていない場合 <input type="checkbox"/> 前住所地のナンバープレート <input type="checkbox"/> 標識交付証明書	2階 税務課 受付窓口③ 0866-21-0214
犬	飼い犬登録変更	犬を飼っている方	前の住所地で発行した <input type="checkbox"/> 鑑札 <input type="checkbox"/> 狂犬病予防注射済票 ※環境課又は地域局までお越しください。	2階 環境課 受付窓口⑥ 0866-21-0259
ゴミ	ゴミの収集について		※ゴミ出しカレンダーを環境課(又は最寄の地域局・地域市民センター)で配布しています。	
し尿	し尿くみ取り申込み	くみ取り式トイレのある方	※し尿のくみ取りが必要な方は環境課(又は最寄の地域局・地域市民センター)へご連絡ください。	
その他	市税や使用料等の口座振替の手続き	口座振替を希望される方	<input type="checkbox"/> 納税通知書 <input type="checkbox"/> 預金通帳 <input type="checkbox"/> 印鑑(通帳の届出印) ※市税や使用料等の納付は、納め忘れのない口座振替をお願いします。	各担当窓口へお問合せください。