**【訪問介護（生活援助中心型）の回数が多いケアプランの届出書（兼理由書）】**

|  |  |
| --- | --- |
| 居宅介護支援事業所名 |  |
| 担 当 者 名 |  |
| 電 話 番 号 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 被保険者番号 |  |
| 被保険者氏名 |  |

　　　**①届出の理由**（該当する種別に○をしてくだい）

|  |  |
| --- | --- |
| 種　別 | 説　明 |
|  | （１）新規に居宅サービス計画を作成した。 |
|  | （２）要介護更新認定後、初回の居宅サービス計画を作成した。 |
|  | （３）要介護度の変更に伴い、訪問回数が基準回数以上となった。 |
|  | （４）居宅サービス計画を変更し、訪問回数が基準以上となった。※ |

　　　**②要介護度・生活援助中心型の回数／月（要介護度の欄に回数を記入してください。）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 要介護度 | 要介護１ | 要介護２ | 要介護３ | 要介護４ | 要介護５ |
| （基準回数） | ２７回 | ３４回 | ４３回 | ３８回 | ３１回 |
| 計画上の回数 |  |  |  |  |  |

　　　**③提出書類チェック表**（提出漏れのないように、用紙のサイズはＡ４に統一してください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 書類の名称 | 注意事項 |
|  | 居宅サービス計画書（１）「第１表」 | 利用者へ交付し、署名があるもの |
|  | 居宅サービス計画書（２）「第２表」 |  |
|  | 週間サービス計画書「第３表」 |  |
|  | サービス担当者会議の要点「第４表」 |  |
|  | 居宅介護支援経過「第５表」 | 生活援助が必要な理由の記載がある箇所のみで可 |
|  | サービス利用表「第６表」 |  |
|  | サービス利用表別表「第７表」 |  |
|  | 訪問介護計画書 | 訪問介護事業所から提供を受けたもの |

　　　**④理由書**（②の基準回数以上になった理由を具体的に記入してください）

|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

※作成又は変更した月の翌月の末日までに提出してください。

※認定申請中の場合には、認定結果が確定してから届出してください。