高梁市雇用確保支援事業補助金交付要綱（取扱内規）

（趣旨）

第１条　この要綱は、市内の雇用の促進及び定着に資する事業に要する経費に対し、予算の範囲内で高梁市雇用確保支援事業補助金（以下「補助金」という。）を交付するものとし、その交付に関しては、高梁市補助金等交付規則（平成１６年高梁市規則第４５号。以下「規則」という。）のほか、この要綱に定めるところによる。

（定義）

第２条　この要綱において、「中小企業者」とは、中小企業者（中小企業基本法（昭和３８年法律第１５４号）第２条第１項に規定する中小企業者をいう。）であって、市内に事業所（従業員がいない倉庫等を除く。）を有する会社及び個人、又は同項に規定する中小企業者と同規模の協業組合、医療法人、社会福祉法人、特定非営利活動法人等をいう。

（補助対象事業）

第３条　補助対象事業は、次の各号に該当する事業とする。

(1) 求人活動支援事業　市内事業所への採用及び配属を目的として、就職情報サイト及び求人広告に求人情報を掲載するもの

(2) 資格取得支援事業　雇用を確保するため、市内事業所に勤める従業員に対象となる資格を取得させるもの

（補助対象者、補助対象経費、補助率等）

第４条　補助対象事業の補助対象者、補助対象経費、補助率等は、別表第１のとおりとし、次の各号いずれにも該当する中小企業者とする。ただし、別表第２に該当しない業種とする。

(1) 市税その他の徴収金を完納している者であること。

(2) 別表第２に掲げる業種を営む者でないこと。

(3) 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和２３年法律第１２２号）に基づく届出を要する事業を営む者でないこと。

(4) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号）第２条第２項に規定する暴力団及び同条第６号に規定する暴力団員並びにこれらの者に準ずる反社会的団体及びその構成員でないこと。

(5) 補助対象事業において、国、県、その他機関等から同様の趣旨の補助金の交付を受けようとしていない、又は受けていないこと。

(6) その他市長が適切でないと判断する事業を実施しようとする者であるとき。

２　補助金の交付は、１事業者につき年１回を限度とし、前条に規定するいずれかの事業を対象とする。

（交付申請）

第５条　補助金の交付を受けようとする者は、高梁市雇用確保支援補助金交付申請書（様式第１号）に、次に掲げる書類を添えて、市長に申請しなければならない。ただし、求人活動支援事業については、補助対象経費の支払を終えた年度の末日から３月以内に、資格取得支援事業については、資格取得の日又はその結果の通知のあった日から３月以内に市長に申請しなければならない。

(1) 求人活動支援事業にあっては、補助対象経費の契約書等の写し、補助対象経費の内容がわかる資料（パンフレット等）及び補助対象経費の支払いを証明できるものの写し

(2) 資格取得支援事業にあっては、資格取得に要した経費を明らかにする書類、中小企業者が負担した経費の支払いを証明する書類、資格取得を証明する書類の写し又は結果通知書の写し及び従業員名簿

(3) 市税の未納がないことの証明書

(4) その他市長が必要と認める書類

（交付決定通知）

第６条　市長は、前条の補助金交付申請書の内容を審査し、適当と認めるときは補助金の交付を決定するとともに、高梁市雇用確保支援事業補助金交付決定通知書（様式第２号）により、適当でないと認めたときは高梁市雇用確保支援事業補助金交付申請却下通知書（様式第３号）により申請者に通知するものとする。

（補助金の請求等）

第７条　交付決定者は、補助金の額の決定通知を受けたときは、市長に対して補助金の支払いを請求するものとする。

２　市長は、前項の規定により請求書を受理した日から３０日以内に交付決定者に対して補助金を支払うものとする。

（交付決定の取消し等）

第８条　市長は、交付決定者が虚偽の申請その他不正な手段により補助金の交付決定を受けたときは、補助金の交付の決定を取り消し、既に交付した補助金の全部又は一部の返還を命じることができる。

（その他）

第９条　この要綱の施行に関して必要な事項は、市長が別に定める。

附　則

（施行期日）

１　この要綱は、令和３年４月１日から適用する。

（この要綱の失効）

２　この要綱は、令和６年３月３１日限り、その効力を失う。ただし、同日までにこの要綱に基づき交付決定された補助金に係る第７条及び第８条の規定は、この要綱の失効後も、なおその効力を有する。

附　則

（施行期日）

　この要綱は、令和３年４月１日から適用する。

別表第１（第４条関係）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 補助対象事業 | 補助対象者 | 補助対象経費 | 補助率及び交付限度額 |
| 求人活動支援事業 | 市内事業所への採用及び配属を目的として、就職情報サイト及び求人広告に求人情報を掲載した中小企業者 | 次のいずれかに該当する経費のうち、掲載を開始又は終了したものであって、支払を終えたもの  (1)求人情報発信  就職情報サイト等の管理運営者に対して支払った費用のうち、求人情報掲載に係る費用  (2)企業広告掲載  求人情報誌の掲載費、求人情報を記載したチラシの製作費等 | 補助対象経費の１／２以内（交付限度額１０万円） |
| 資格取得支援事業 | 国家資格、技能講習又は技能検定について、市内の事業所に勤める従業員に受験又は受講させ、その経費を負担した中小企業者 | 国家資格、技能講習又は技能検定に係る経費のうち、中小企業者が負担したもの  (1)資格取得に必要な能力を習得するための講座の受講料。ただし、資格の取得の前提となる卒業資格等を取得するための講座を除く。  (2)前号に掲げるもののほか、国その他資格授与機関が受講を指定する講習等の受講料  (3)資格試験等の受験料及び登録免許料  ただし、同一年度内に従業員１人につき１回まで申請可能とし、当該資格の取得に対して、国、県、その他機関等から費用の補填を受けているときは、補助金の交付対象外とする。 | 補助対象経費の１／２以内（交付限度額１０万円） |

別表第２（第４条関係）

　補助対象外とする業種（日本標準産業分類に準拠）

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 政治・経済・文化団体 |
| ２ | 宗教 |

様式第１号（第５条関係）

高梁市雇用確保支援事業補助金交付申請書

年　　月　　日

高梁市長　　　　　　　　様

住　所

名称及び

代表者の氏名

法人番号

年度高梁市雇用確保支援事業補助金の交付を受けたいので、高梁市補助金等交付規則（平成１６年高梁市規則第４５号）第４条の規定により、次のとおり関係書類を添えて申請します。

１　補助金の対象となる事業

支援事業

２　事業に要する経費

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３　補助金の交付申請額

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４　添付書類

（１）求人活動支援事業にあっては、補助対象経費の契約書等の写し、補助対象経費の内容がわかる資料（パンフレット等）、補助対象経費の支払いを証明できるものの写し

（２）資格取得支援事業にあっては、資格取得に要した経費を明らかにする書類、中小企業者が負担した経費の支払いを証明する書類、資格取得を証明する書類の写し又は結果通知書の写し、従業員名簿

（３）市税の未納がないことの証明書

（４）その他市長が必要と認める書類

様式第２号（第６条関係）

第　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

高梁市長

高梁市雇用確保支援事業補助金交付決定通知書

　　　　　年　　月　　日付けで申請のあった、　　　　年度高梁市雇用確保支援事業補助金については、高梁市補助金等交付規則（平成１６年高梁市規則第４５号）第７条により交付することに決定したので通知します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事　　業　　名 | 補助金交付決定額 | 備　　考 |
|  | 円 |  |

様式第３号（第６条関係）

第　　　号

年　　月　　日

　　　　　　　　　　　様

高梁市長

高梁市雇用確保支援事業補助金交付申請却下通知書

　　　　　年　月　日付けで申請のあった高梁市雇用確保支援事業補助金については、下記の理由により補助金を交付しないことに決定したので通知します。

記

（理由）