

【様式1号】

年 月 日

高梁市長

(申込者) 所在地
商号又は名称
代表者職氏名

(本人の自署による署名又は記名押印をしてください。)

事前協議申込書

高梁市市有財産の有効活用に係る民間提案制度実施要領の記載事項について了承した上で、次のとおり事前協議を申し込みます。

事業区分	<input type="checkbox"/> 公共施設等の余裕空間、未利用財産等の有効活用 <input type="checkbox"/> 公共施設等の管理運営の水準向上・経費節減 <input type="checkbox"/> その他の提案		
事前協議案件の名称			
提案の概要 (アイデア) 【複数記載可】			
希望する 事前協議方法	面談(市役所) ・ オンライン会議 <small>※オンライン会議の場合には、使用可能なシステム等に○を記入してください。</small> <input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> その他【名称: _____】		
事前協議希望日 <small>※提出日の7日後以降として ください</small>	第一希望	月 日 ()	午前 ・ 午後 ・ どちらでも可
	第二希望	月 日 ()	午前 ・ 午後 ・ どちらでも可
	第三希望	月 日 ()	午前 ・ 午後 ・ どちらでも可
市への質問事項 【任意】			
グループ構成員 <small>※組成を予定している場合のみ</small>			
現地調査・現物確認 の希望の有無	有 ・ 無	その他 特記事項 【任意】	
担当者連絡先			
所属部署・役職		担当者氏名	
電話番号		FAX	
Eメール			

※必要に応じて別紙で参考資料を添付してご提出ください。