

防災管理点検結果報告

掲載内容

公開	項目	本文	備考
<input checked="" type="checkbox"/>	手続き名	防災管理点検結果報告	
<input checked="" type="checkbox"/>	概要	防災管理上必要な業務等が基準に適合しているか点検した結果を報告する手続きです。	
<input checked="" type="checkbox"/>	通称	防災管理点検結果報告	
<input checked="" type="checkbox"/>	対象	管理権原者	
<input type="checkbox"/>	手続きを行う人		
<input checked="" type="checkbox"/>	手続き期限	防災管理上必要な業務等が基準に適合しているか確認するための点検を行ったとき	
<input type="checkbox"/>	手続き書類（様式）		
<input checked="" type="checkbox"/>	手続きに必要な添付書類	■添付書類簡易名称	防災管理点検票
		■添付書類の名称	防災管理点検票
		■添付書類についての説明	防災管理点検の結果を記入した書類です。添付書類が登録できない場合は、申請時に「添付書類一覧表」を登録し、その後届く「電子申請完了メール」に「添付書類一覧表」及び添付書類を添付してそのまま届出先の消防本部へ転送してください（記載されている「受付番号」は削除しないでください）。
		■添付必須	<input checked="" type="checkbox"/> はい
		■窓口又は郵送での提示	<input type="checkbox"/> 必須（利用者向けには「別途原本の提出が必要」と表示されます）
		■ひな型／記入例の登録	
<input checked="" type="checkbox"/>	手続きに必要な添付書類	■添付書類簡易名称	共同点検報告を行う届出者等一覧
		■添付書類の名称	共同点検報告を行う届出者等一覧
		■添付書類についての説明	複数の管理権原者が共同で点検結果を報告する際に添付する書類です。添付書類が登録できない場合は、申請時に「添付書類一覧表」を登録し、その後届く「電子申請完了メール」に「添付書類一覧表」及び添付書類を添付してそのまま届出先の消防本部へ転送してください（記載されている「受付番号」は削除しないでください）。
		■添付必須	<input type="checkbox"/> はい
		■窓口又は郵送での提示	<input type="checkbox"/> 必須（利用者向けには「別途原本の提出が必要」と表示されます）
		■ひな型／記入例の登録	
<input checked="" type="checkbox"/>	手続きに必要な添付書類	■添付書類簡易名称	管理権原の範囲を明記した書類
		■添付書類の名称	管理権原の範囲を明記した書類
		■添付書類についての説明	複数の管理権原者が共同で点検結果を報告する際に添付する書類です。添付書類が登録できない場合は、申請時に「添付書類一覧表」を登録し、その後届く「電子申請完了メール」に「添付書類一覧表」及び添付書類を添付してそのまま届出先の消防本部へ転送してください（記載されている「受付番号」は削除しないでください）。
		■添付必須	<input type="checkbox"/> はい
		■窓口又は郵送での提示	<input type="checkbox"/> 必須（利用者向けには「別途原本の提出が必要」と表示されます）
		■ひな型／記入例の登録	
<input type="checkbox"/>	手続きに必要な持ちもの		
<input checked="" type="checkbox"/>	手続き方法	本フォーム、窓口又は郵送、E-mailなどで、必要書類を提出してください。本フォームでの申請では、副本は返却されません。申請時の「申請様式の控え」及び消防本部からの手続き完了メールが副本代わりとなりますので、必ずダウンロードして保管してください。受付印、受理印、検査済印、届出済印が押印された副本の返却を希望される場合は、従来通り、窓口又は郵送での手続きをお願いします。＜窓口又は郵送の場合の提出先＞ 高梁市消防本部（〒716-0046 岡山県高梁市横町1693-1） 午前8時30分から午後5時15分まで（土曜・日曜・祝日を除く）	
<input checked="" type="checkbox"/>	関連リンク	■関連リンク説明	高梁市消防本部WEBページ
		■関連リンク名称	高梁市消防本部
		■関連リンクURL	https://www.city.takahashi.lg.jp/site/shoubou/
<input checked="" type="checkbox"/>	所管部署	高梁市消防本部 予防課 TEL：0866-21-0121 E-mail：yobo@city.takahashi.lg.jp	
<input checked="" type="checkbox"/>	根拠法律・条例等	消防法第36条 消防法施行規則第51条の12	

設定項目

このシステムからの電子申請を受け付ける <input checked="" type="checkbox"/> はい	
申請処理状況登録の対象とする <input checked="" type="checkbox"/> はい	
APIからのみ申請を受け付ける <input type="checkbox"/> はい	
このシステムから申請書の印刷を可能とする <input checked="" type="checkbox"/> はい	
マイナンバー記載欄有無 <input type="checkbox"/> 有	
電子署名要否（オンラインでマイナンバーを記載する様式は原則として電子署名を必要とします。） <input type="checkbox"/> 要	
びったりサービス以外の電子申請システムから電子申請を受け付ける	
<input type="checkbox"/> はい	■説明
	■名称
	■URL
送信完了画面・電子申請完了連絡メールにお知らせを掲載する	
<input checked="" type="checkbox"/> はい	<p>■掲載文</p> <p>まだ、申請は完了していません。現在、申請先の消防本部が内容を確認中です。内容に不備がある場合は、申請先の消防本部から連絡又は差戻しを行います。確認後に完了メールを送信しますので、もうしばらくお待ちください。添付書類が登録できなかった場合、申請完了後に届く「電子申請完了メール」に「添付書類一覧表」及び添付書類を添付して申請先の消防本部へ転送してください。（転送する「電子申請完了メール」に記載されている「受付番号」は削除せずそのまま転送してください。）【転送先：yobo@city.takahashi.lg.jp】保存した申請データ（CSV形式）がExcelで文字化けする場合、バックアップ取得後に以下の方法をお試しください。1. 申請内容ファイル（CSV形式）を右クリック→「プログラムから開く」→「メモ帳」で「ファイルを開く」を選択 2. 「ファイル」→「名前をつけて保存」→ダイアログボックス上の「文字コード」を「ANSI」に変更して保存 3. ExcelでCSVファイルを開き、文字化けが解消されていることを確認</p>

様式

<input checked="" type="checkbox"/> 標準様式を使用する	
■様式名	【標準様式】防災管理点検結果報告
申請届出様式	

検索項目

<p>カテゴリー（一覧からの検索）</p> <p><input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険 <input type="checkbox"/> 国民年金 <input type="checkbox"/> 水道・ガス・電気 <input type="checkbox"/> 都市計画</p> <p><input type="checkbox"/> ごみ・環境保全 <input type="checkbox"/> ペット・動物 <input type="checkbox"/> 子育て <input type="checkbox"/> 障がい者支援 <input type="checkbox"/> 健康・医療 <input type="checkbox"/> 文化・スポーツ・生涯学習</p> <p><input type="checkbox"/> 市民活動・地域コミュニティ <input type="checkbox"/> 防災・被災者支援 <input checked="" type="checkbox"/> 救急・消防 <input type="checkbox"/> 地域振興 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 給付金・交付金</p> <p><input type="checkbox"/> 選挙 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 警察 <input type="checkbox"/> 生活困窮 <input type="checkbox"/> 結婚・離婚 <input type="checkbox"/> 引越し・住まい</p> <p><input type="checkbox"/> 就職・退職・労働 <input type="checkbox"/> 高齢者・介護 <input type="checkbox"/> ご不幸 <input type="checkbox"/> 戸籍・住民票・印鑑登録等</p>	
<p>カテゴリー（びったり検索）</p> <p><input type="checkbox"/> 妊娠・出産 <input type="checkbox"/> 税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険 <input type="checkbox"/> 国民年金 <input type="checkbox"/> 水道・ガス・電気 <input type="checkbox"/> 都市計画</p> <p><input type="checkbox"/> ごみ・環境保全 <input type="checkbox"/> ペット・動物 <input type="checkbox"/> 子育て <input type="checkbox"/> 障がい者支援 <input type="checkbox"/> 健康・医療 <input type="checkbox"/> 文化・スポーツ・生涯学習</p> <p><input type="checkbox"/> 市民活動・地域コミュニティ <input type="checkbox"/> 防災・被災者支援 <input checked="" type="checkbox"/> 救急・消防 <input type="checkbox"/> 地域振興 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 給付金・交付金</p> <p><input type="checkbox"/> 選挙 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 警察 <input type="checkbox"/> 生活困窮 <input type="checkbox"/> 結婚・離婚 <input type="checkbox"/> 引越し・住まい</p> <p><input type="checkbox"/> 就職・退職・労働 <input type="checkbox"/> 高齢者・介護 <input type="checkbox"/> ご不幸 <input type="checkbox"/> 戸籍・住民票・印鑑登録等</p>	
検索キーワード（タグ）	

公開期間

■公開開始日時	2023/06/01 00:00
■公開終了日時	

受付期間

<input type="checkbox"/> 期間を指定して申請受付する。	
<input type="checkbox"/> 毎年一定期間だけ申請受付する。	
作成者メモ	