

記入例 A

6か月定期を購入し、2回まとめて申請する場合

※記入間違いの際は二重線をした上に訂正印を押してください。修正テープ・インク等で修正された場合は受付できません。

様式第1号（第6条関係）

高梁市高等学校生徒鉄道通学費補助金交付申請書兼請求書

令和9年3月4日

高梁市教育委員会教育長 様

申請日は申請したい定期券の期限が切れる2週間前から前日まで。
※1

申請(請求)者は生徒の保護者を記載してください。また申請(請求)者と受取口座は同一名義者のものに限りませ。
(申請者:父の場合 → 受取口座:父名義の口座)

申請(請求)者 住所 □□市○○町1234-5
氏名 高梁 太郎
電話番号 000-0000-xxxxx

紙申請の場合は押印が必要です。

高梁市高等学校生徒鉄道通学費補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請及び請求します。

記

1 補助対象となる生徒

生徒氏名	高梁 花子	生年月日	×年 ○月 △日生
学校・学科名	○○高校 △△学科	学 年	1年

2 定期券購入費

①	購入区間	総社駅 ~ 備中高梁駅	利用期間	R8年4月12日 ~ R8年10月11日	購入費	40,530 円
②	購入区間	総社駅 ~ 備中高梁駅	利用期間	R8年10月11日 ~ R9年3月11日	購入費	40,530 円
③	購入区間		利用期間	年 月 日 ~ 年 月 日	購入費	円

定期券の利用期間と購入費欄をよく確認して申請してください。

※2

3 申請額及び請求額

↓以下の枠内は記入しないでください。

①	購入費の1/4の額(1円未満切捨て)	円	合 計	(A) [100円未満切捨て]
②	購入費の1/4の額(1円未満切捨て)	円		円
③	購入費の1/4の額(1円未満切捨て)	円		円

申請額及び請求額の合計

今年度既交付額 (C)

今回申請額及び請求額

注)【複数まとめて申請の場合】
申請する際、継続更新前の定期の写しの控え忘れ・申請利用期間違いにご注意ください。

定期券の写し

(ICカード・モバイル等)



※1 3月分を含む場合は3/1~3/21までに申請してください。

※2 利用期間の始まりは発券日ではありません。
ICカードの場合は右上に印字されている利用期間『〇月×日から』です。

裏面：口座記載例

※3 申請(請求)者名義の口座

4 受取口座 ※受取口座は申請者名義のものに限ります。

金融機関名	○× 銀行・金庫 農業同組合	△□ 本店・支店 本所・出張所
預金種別	○ 普通・当座	口座番号 ××××××××
口座名義人(カタカナ)	高梁 太郎 (効ハシ 知ウ)	

【添付書類】

- ・購入期間がわかる通学定期券の写し(写真又はコピー)
- ・受取口座の通帳又はキャッシュカードの写し(写真又はコピー)
(金融機関名・支店名・種別・口座(通帳)番号・口座名義人が確認できるもの)

【留意事項】

- ・有効期間の2週間前から前日までの間の通学定期券の写しを添付し、この期間中に申請してください。
- ・同一年度内に通学定期券を継続的に使用した場合は、まとめて申請することができます。この場合も、定期券購入期間がわかる写しを添付してください。
例) 3回購入した場合は、各購入期間がわかる写し3枚を添付する。
- ・通学定期券の有効期限が当該年度の3月中のもの、又は年度を超える場合は、3月分までを3月21日まで、当該年度を超える部分については、翌年度申請してください。



※3

受取口座で使用される、通帳・ネットバンキング口座・キャッシュカードの写しは『銀行名・支店・口座名義・口座番号』が確認できるものを添付してください。