

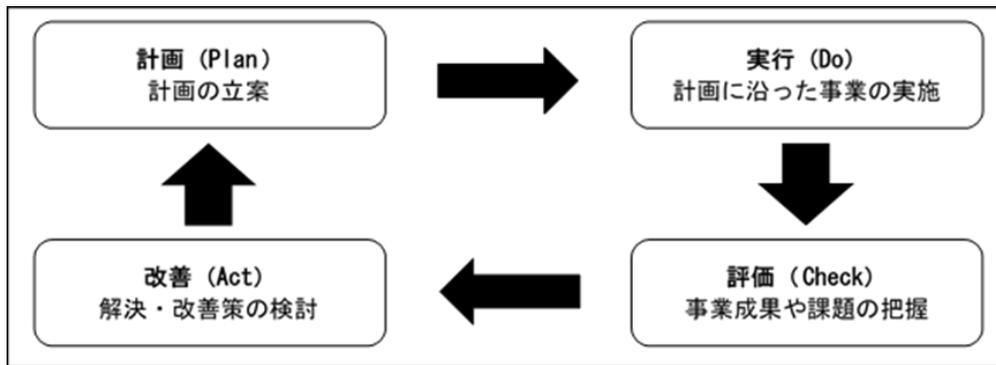
## 令和3年度高梁市事務事業評価について

### 1 事務事業評価について

事業の実施状況や成果、課題について、PDCAサイクルに基づき評価を行います。評価の結果、縮小又は廃止すべきと考えられる優先度の低い事業からは資源の引き上げを、拡充すべきと考えられる優先度の高い事業には重点的に資源の投入をするなどし、効率的な施策の目的実現に向けてその方向性を決定します。

また、評価の結果を予算へ連動させる仕組みの確立・定着を目指すとともに、職員の自律改善意識の醸成を図ります。

なお、本年度は新たな総合計画の計画期間初年度であることから、施策体系の変化等による新旧マッチングを評価の視点に加えます。



### 2 事務事業評価の方針

#### (1) 評価対象事業（別紙2「令和3年度高梁市事務事業評価対象一覧」のとおり）

「令和元年度決算における主要な施策の成果に関する説明書」に掲載している事業等を中心に、見直し効果が少ないもの（ハード事業、裁量が少ない義務的事業、少額な事業）及び補助金を除いた事業を対象としています（内訳① 114件）。ただし、補助金のうち、事業費補助金については、事務事業評価による評価を行うことが適切と考えられることから、この度の評価の対象としています（内訳② 51件）。その他の補助金については、別の方法で評価を行っていきます。

#### (2) 評価基準

以下の基準により、各事業の評価を行います。

##### ○目的妥当性

- …総合計画の基本方針・政策・施策の目的に合致しているか
- …現在の対象・意図は妥当か
- …本市が関与すべき事業か

##### ○有効性

- …目的、成果の考え方から現状をみて、成果が上がっているか
- …これからの成果をどのように考えているか

##### ○効率性

- …必要な活動に対して事業費は適切か
- …仕事の進め方は効率的か

3 スケジュール

		各所属	行財政改革推進本部事務局（理財課）
4月	上旬		対象事業の決定、 各所属へ評価シート作成依頼
	中旬		
	下旬		
5月	上旬	評価シートの作成、提出	
	中旬		
	下旬		
6月	上旬		
	中旬		
	下旬		
7月	上旬		作成された評価シートに基づき、 各所属へヒアリング等の実施
	中旬		
	下旬		
8月	上旬		行財政推進本部会議等にて評価
	中旬		
	下旬		
9月	上旬		本部会議の意見をもとに、 シートへ反映
	中旬		
	下旬		
10月	上旬	予算要求への反映	
	中旬		
	下旬		
11月	上旬		
	中旬		
	下旬		
12月	上旬	次年度へ向けて改革・改善の取組	
	中旬		
	下旬		
1月	上旬		
	中旬		
	下旬		
2月	上旬		
	中旬		
	下旬		
3月	上旬		
	中旬		
	下旬		

## 令和3年度 高梁市事務事業評価シート

作成日：令和3年 月 日  
最終更新日：令和3年 月 日

<b>事業名</b>		部名	
		課室名	
		係名	
<b>事業内容</b>			
事業の対象、活動内容、手法等を簡潔に記入してください。			
計画	事業概要	プルダウンより有無を選択してください。「有」を選択した場合は、その類似事業名、実施主体及び事業概要を右側のセルに記入してください。	
	事業の目的	なお、類似事業・サービスの実施主体には民間団体等も含まれます。複数該当する場合は別途事務局へご連絡ください。	
	成果目標		
	県下他市における実施状況		
	類似事業・サービスの有無	事業名： 事業概要：	実施主体：
高梁市総合計画（2021-2030）前期基本計画における位置づけ		財務科目	
項目	内容	番号	科目名
基本方針		会計	
政策		款	
施策		項	
施策の展開方針		目	
		事業費(単位：千円)	
		年度	2年度実績
			3年度予算
			3年度実績(見込み)
		事業費計	0
		うち補助金	0
		うち起債	
		うち一般財源	
実行	人数、件数等に記載してください。		
評価	事務事業の成果目標の達成状況からみて、成果はどのようになっていますか。成果	各年度の事業費を財源ごとに入力してください	
	▼成果が上がっている点・その要因	(総額は自動で反映されます)。 なお、【3年度実績(見込み)】については見込み額を入力してください。	
今後に向けて	本事業をとりまく社会情勢・法律等の環境や、事業の対象の現状などについて、新たに生じた変化などを記入してください。		
	今後の活動の方向性についてどのように考えていますか。 下記より選択するとともに、理由及び具体化するための方策について必ず記入してください。		
	1 事業縮小	2 廃止・	
方向性	理由及び		

事業名については正式名称をご記入ください

プルダウンより有無を選択してください。「有」を選択した場合は、その類似事業名、実施主体及び事業概要を右側のセルに記入してください。  
なお、類似事業・サービスの実施主体には民間団体等も含まれます。複数該当する場合は別途事務局へご連絡ください。

部名、課室名、係名の順にプルダウンから選択をしてください

この度策定された「高梁市総合計画（2021-2030）」における位置づけとして適切なものを、【基本方針】から順にプルダウンから選択してください。

各年度の事業費を財源ごとに入力してください  
(総額は自動で反映されます)。  
なお、【3年度実績(見込み)】については見込み額を入力してください。

事務事業の今後のあり方を選択し、右のセルに具体化するための方策をご記入ください。

- 1 事業縮小：事業は縮小するが、継続実施すべきと判断される場合
- 2 廃止・休止：事業を止める必要があると判断される場合、もしくは一定の条件が揃うまで事業継続を取りやめ、条件がそろったときに、事業再開の検討を行うと判断される場合
- 3 統合：他の事業と統合する必要があると判断される場合
- 4 現行どおり(改善)：現行の規模・現行のままで実施すべきと判断される場合
- 5 事業拡充：事業を拡充することにより、施策の目的実現に対し大いに貢献すると判断される場合