

【総括表の記入例(抜粋)】

給与支払者の
個人番号又は
法人番号

給与支払者の
法人番号、また
は個人事業主
の個人番号を
記入してくだ
さい。

※個人事業主の場合、提出時に本人確認(番号確認と
身元確認を行います。

以下の表を参考に、該当書類の提示・添付をお願いします。

提出方法		本人確認	
		番号確認書類	身元確認書類
窓口	本人	提示	提示
	代理人	写しの添付	写しの添付
	郵送	写しの添付	写しの添付

※番号確認書類：マイナンバーの通知カード、マイナンバーカード

身元確認書類：運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード等

※窓口にて代理人が提出する場合、代理権の確認書類または委任状等と
代理人の身元確認書類の提示が必要です。

指定番号(事業所番号)	
事業種目	
全従業員数	30 人
報告人員	
特別徴収 (給与天引)	10 人
普通徴収 (自分で納付)	5 人
※前職分を含んで年末調整をしている者 がある場合はひとまとめにして、各徴収 区分の個人明細の先頭にしてください。	
前職分を 含む者	
特別徴収	2 人
普通徴収	1 人
高梁市の納入書について (○で囲んでください)	
要 ・ 不要	

「全従業員数」の記入及
び「報告人員」への高梁
市在住の人数の記入を
「特別徴収」、「普通徴収」
ごとをお願いします。前
職分を含む方がいる場合
もそれぞれ人数を記入し
てください。

「普通徴収」の人数と
「普通徴収切替理由書」
の人数が一致するように
してください。

高梁市様式の納入書
(納付書)が必要な場
合は「要」、不要な
場合は「不要」を○
で囲んでください。

【普通徴収切替理由書記入例】

普通徴収切替理由書

※受給者総人員が2名以下の事業
所についても、普通徴収切替理
由書の提出と、給与支払報告書
(個人別明細書)「摘要」欄への理
由(「A」又は「2名以下」)の記入
がない場合は、特別徴収として
処理します。

指定番号	事業所名		
普通徴収切替理由書			
岡山県高梁市長あて			
別添「個人別明細書」については、普通徴収の基準に合致しますので、普通徴収として取り扱うをお願いします。			
記号	略語(例)	普通徴収理由	人数
A	2名以下	給与受給者総人員(下記B～G該当者を除いた合計)が2名以下の事業所	人
B	他特徴	他の支払者から支給される給与から個人住民税が特別徴収されている方(本欄該当者)	1 人
C	少額	毎月の給与支給額が少額であり、個人住民税を引ききれない方	3 人
D	不定期	給与が毎月支給されていない方(不定期受給)	人
E	専従者	専従者給与が支給されている方(個人事業主のみ対象)	人
F	退職者	退職された方又は5月31日までに退職予定の方(退職者を含む)	1 人
G	1年未満	雇用契約期間が1年未満の方	人
普通徴収合計人数			5 人

普通徴収(個人納付)となる理由(A～G)
ごとの従業員数を記入してください。

普通徴収の給与支払報告書(個人別明細書)
の枚数と一致させてください。