様式第１号（第４条関係：添付書類）

同　意　書

高梁市長　様

　高梁市ごみ出しサポート事業を利用するにあたり、以下について同意します。（代理申請の場合は、本人又は後見人等の意思を確認の上、同意します。）

１　本申請の利用決定に係る審査及びごみの収集を実施する上で必要があるときは、私の世帯員等の住民票及びごみ出しサポート事業の対象者要件の確認及び適正な実施を行うために必要があるときは、その必要がある限りにおいて、私及び私の同居者の要介護認定又は障害等級等の内容、介護、障害等に係る関係法に基づくサービス等の利用状況について確認できる台帳等を閲覧すること。

２　ごみ出しの状況その他の生活状況等について、近隣住民、市の関係部署、関係団体、介護保険サービス事業所、障害福祉サービス事業所及び民生委員等に対し、照会又は情報提供すること。

３　利用期間中は、高梁市が実施する現況確認のための随時調査に協力すること。

４　事前協議で決定した収集日及び収集場所にごみを適切に排出すること。

５　利用要件に関する状態について、変更があったときは速やかに市に報告すること。

６　その実施方法、判断及び結果に関し、市の責任を問わないこと。

７　ごみの収集時に利用者に緊急事態が発生しており、安否確認のために必要があると職員が判断したときは、職員が住居内へ許可無く立ち入ること及び住居内の物を使用することを承諾し、その際にやむを得ず住居等の一部に破損等が生じた場合であっても、重大な過失がある場合を除き、修復等の責任を問わないこと。

８　高梁市のごみ収集ルールに従い、ごみの分別を行うこと。

９　ごみ出しが無く、呼び出しても応答の無いときは、市が本申請書に記載された緊急連絡先に連絡すること。また、緊急連絡先に応答が無いときは、警察等関係機関に連絡する場合があること。

10　屋内に立ち入っての収集は行わないこと。また、定められたごみの収集及びごみの収集以外のことは行わないこと。

　　　　　　　　　　　申請者

　　　　　　　　　　　代理人

　　　　　　　　　　　同居者

　　　　　　　　　　　同居者

　　　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　　　　　申請者氏名（署名）

代理人氏名（署名）